**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.11.2023 г. № 22 с. Красное Знамя

**О внесении изменений в Порядок разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 августа 2023 г. N 416-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Краснознаменского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Краснознаменского муниципального образования от 05.11.2014 года № 45 "Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации" изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на территории Краснознаменского муниципального образования и разместить на официальном сайте [администрации](http://krasn.arkadak.sarmo.ru/) Краснознаменского МО в сети «Интернет».

**Глава Краснознаменского**

**муниципального образования Л.А.Кондрашова**

**Приложение**

**к постановлению администрации Краснознаменского муниципального образования**

**от 13.11.2023 г. № 22**

**Приложение**

**к постановлению администрации Краснознаменского муниципального образования**

**от 05.11.2014 г. № 45**

**Порядок**

**разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Общие положения определяют порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ (далее - Порядок).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих реализацию полномочий и достижение приоритетных целей социально-экономического развития Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района. Муниципальная программа состоит из подпрограмм, содержащих отдельные мероприятия администрации Краснознаменского муниципального образования. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с прогнозными объемами расходов бюджета Краснознаменского муниципального образования и утверждается постановлением администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) -комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- ответственный исполнитель – администрация Краснознаменского муниципального образования, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ, утвержденном постановлением администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района;

- соисполнитель - структурное подразделение органа исполнительной власти района, являющееся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - администрация Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района, организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий;

- цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие - отдельное мероприятие программы (подпрограммы), представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы);

- целевой показатель (индикатор) - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели (целей), решения задачи (задач) и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере по итогам реализации

муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на выявление проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности организаций, непосредственно осуществляющих реализацию муниципальной программы (ее отдельных подпрограмм, основных мероприятий и т.д.), а также расходы по предоставлению субсидий муниципальным на финансовое обеспечение муниципальных заданий, если выполнение таких муниципальных заданий влияет на выполнение муниципальной программы в целом. Указанные расходы не могут быть отнесены ни к какой другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

1.4. К подпрограмме, указанной в пункте 1.3 Порядка, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам, за исключением требований к основным мероприятиям.

1.5. Если основное мероприятие одновременно необходимо для решения задач в рамках нескольких подпрограмм муниципальной программы, то оно может дублироваться. При этом объемы финансирования указанного мероприятия должны быть указаны только в одной подпрограмме муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

1.7. Срок реализации входящих в подпрограмму основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего года.

1.9. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) устанавливаются администрацией Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района или иным ответственным исполнителем муниципальной программы и должны содержать положение о необходимости размещения проектов муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Постановление администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) подлежит размещению на официальном сайте https://krasnoznamenskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней после даты утверждения.

1.11. В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в случаях и в порядке, установленных решением Совета Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района, проекты муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы до их принятия направляются на рассмотрение в Совет Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района.

1.12. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Государственную регистрацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Глава администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации муниципальных программ.

2. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня и структуры муниципальных программ, утверждаемых постановлением администрации Краснознаменского муниципального образования.

2.2. Проект перечня и структуры муниципальных программ формируется главным специалистом администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района на основании предложений, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 Порядка, а также пояснительных записок, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующих муниципальных программ.

Проект постановления администрации Краснознаменского муниципального образования о внесении изменений в перечень и структуру муниципальных программ разрабатывается и вносится главным специалистом администрации Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района на согласование в установленном порядке.

Внесение изменений в утвержденные перечень и структуру муниципальных программ в части его дополнения муниципальной программой, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, допускается в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Перечень и структура муниципальных программ содержат:

- наименование муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей, соисполнителей;

3. Порядок формирования муниципальной программы

3.1. Разработка проекта муниципальной программы, вошедшей в перечень и структуру муниципальных программ, осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы до представления ее на согласование с главой администрации Краснознаменского муниципального образования и финансовым управлением администрации района.

3.3. К проекту постановления администрации Краснознаменского муниципального образования об утверждении муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

- проект муниципальной программы;

- расчеты объемов финансового обеспечения по каждому основному мероприятию, в том числе по источникам финансирования;

- пояснительная записка с оценкой прогнозируемой эффективности муниципальной программы. Оценка прогнозируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения, обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач.

Обязательным условием оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев прогнозируемой эффективности муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности – это критерии, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности – это критерии, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3.4. Проект постановления администрации Краснознаменского муниципального образования об утверждении муниципальной программы (далее – проект) направляется ответственным исполнителем на согласование главе администрации Краснознаменского муниципального образования и финансовому управлению администрации района:

3.4.1. Глава администрации Краснознаменского муниципального образования оценивает проект муниципальной программы по направлениям:

 - соответствие мероприятий и целевых показателей (индикаторов) заявленным целям и задачам, направленным на достижение целей;

- обоснованность и достаточность основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы;

- целесообразность осуществления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального района в объекты капитального строительства, включенные в муниципальные программы, с учетом оценки их эффективности;

- объемы и источники финансирования, предусмотренные для реализации мероприятий муниципальной программы;

- отсутствие дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ;

- оценка прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

3.4.2. Финансовое управление администрации района оценивает проект муниципальной программы по направлению:

- соответствие объемов расходов на реализацию каждой подпрограммы муниципальной программы и муниципальной программы в целом прогнозным объемам расходов бюджета Краснознаменского муниципального образования.

3.5. После согласования проекта главой администрации Краснознаменского муниципального образования и финансовым управлением администрации района проект направляется ответственным исполнителем на утверждение в установленном порядке.

3.6. Подготовка проекта постановления администрации Краснознаменского муниципального образования о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в муниципальные правовые акты.

4. Требования к содержанию муниципальных программ

4.1. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы;

б) цели, задачи муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость и измеримость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы и измерима количественными и (или) качественными показателями);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

в) целевые показатели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение

целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение по годам;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы и иметь разбивку по годам реализации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указываются по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) соответствующей сферы.

В разделе необходимо отразить сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) перечень основных мероприятий программы, подпрограммы, подпрограмм муниципальной программы.

Раздел включает обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, которые необходимы и достаточны для

достижения целей и решения задач программы. Информация об основных мероприятиях программы, подпрограмм

отражается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер правового регулирования и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели программы;

е) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы.

Раздел должен предусматривать оценку факторов рисков, которые могут оказать негативное влияние на достижение целей муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в муниципальную программу;

б) цели (при необходимости), задачи, целевые показатели (индикаторы), описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов ее реализации. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы указываются по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) сводные показатели прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ). Такие сведения указываются по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Указанные показатели могут включаться в состав показателей подпрограммы

как показатели непосредственных результатов;

г) характеристика основных мероприятий подпрограммы;

д) информация об участии в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, а также внебюджетных фондов Российской Федерации;

е) обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы;

ж) риски реализации подпрограммы.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Краснознаменского муниципального образования муниципального района.

Средства федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета Краснознаменского муниципального образования на очередной финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными в соответствии с пунктами 2.1-2.3 настоящего порядка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района о бюджете Совета Краснознаменского муниципального образования на соответствующий финансовый год не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в решение о бюджете муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 5(пяти) рабочих дней.

6. Управление муниципальной программой и мониторинг ее реализации

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы на соответствующий финансовый год (далее – план реализации), составленным по форме согласно приложению № 5 к Порядку. План реализации содержит перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием сроков их исполнения и ожидаемых результатов. План реализации утверждается главой администрации Краснознаменского муниципального образования.

6.2. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения решения Совета Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год утверждает согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы и направляет его главе администрации Краснознаменского муниципального образования.

6.3. В случае внесения изменений в план реализации ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет главе администрации Краснознаменского муниципального образования измененный план реализации.

Измененный план реализации должен соответствовать параметрам, установленным в муниципальной программе, и решению Совета Краснознаменского муниципального образования Аркадакского муниципального района о бюджете Краснознаменского муниципального образования на текущий финансовый год.

6.5. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

6.6. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по формам с**о**гласно

приложениям № 6-8 к Порядку составляет:

- ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, - до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

6.7. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.8. В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет

по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее – итоговый отчет).

Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета.

7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка, а также осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу;

в) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных Порядком;

г) представляет главе администрации Краснознаменского муниципального образования отчеты по формам, установленным Порядком;

д) несет ответственность за достижение конечных результатов реализации муниципальной программы.

7.2. Соисполнитель:

а) обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;

б) участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий подпрограмм, в отношении которых он является соисполнителем;

в) обеспечивает согласование подпрограммы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие, а также разработку предложений по внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу;

г) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов, предусмотренных Порядком;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

7.3. Участник муниципальной программы:

а) осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;

б) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие, а также по внесению в них

изменений;

в) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов, предусмотренных Порядком;

г) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он принимает участие.

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 1**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Форма паспорта**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы)  |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по (годам) |  |
| Всего  |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Област. бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| I год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| II год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| III год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| …. |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 2**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Форма**

**Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основных мероприятий и целевых показателях муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель | Объемы и источники финансирования (тыс.руб) | Значение показателей |
| Годыреализации | Всего | Федеральныйбюджет(прогнозно) | Областнойбюджет(прогнозно) | Бюджетрайона | Внебюд-ныеисточники(прогнозно) | наименованиецелевого показателя | ед.измерения | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель** |
| **Задача** |
| **Программа** |
| **1.1** | Мероприятие  |  | отчетный год (базовый)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I год |  |  |  |  |  |  |
| II год |  |  |  |  |  |  |
| III год |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> в случае наличия двух и более исполнителей

**Верно:**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 3**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Паспорт**

**подпрограммы муниципальной программы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы (индикаторы)  |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по (годам) |  |
| Всего  |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Област. бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| I год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| II год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| III год всего |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| …. |  |
| в том числе | Фед.бюджет (прогнозно) |
| Областной бюджет (прогнозно) |
| Бюджет района |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 4**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Форма сводных показателей**

**Сводные показатели**

**прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)**

**по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозный объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий (тыс. рублей) |
| I год реализации муниципальной программы | II год реализации муниципальной программы | III год реализации муниципальной программы | ... | I год реализации муниципальной программы | II год реализации муниципальной программы | III год реализации муниципальной программы | ... |
| I. За счет средств бюджета района |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) - ... |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. За счет целевых средств [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word.docx#Par1374) |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) - ... |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> расшифровывается по каждому виду целевых средств.

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 5**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**План-график**

**реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Исполнитель мероприятия (должность и ФИО ответственного работника) | Ожидаемый результат мероприятия | Срок начала и окончания реализации  | Источникифинансового обеспечения | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) |
| всего на \_\_\_\_ год | в том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет(прогнозно) |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты(прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники(прогнозно) |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет(прогнозно) |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты(прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники(прогнозно) |  |  |  |  |  |

Утверждаю:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Согласовано:

Первый соисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Второй соисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Первый участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 6**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Форма сведений**

**для проведения мониторинга исполнения плана-графика реализации муниципальной программы\***

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_ года

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | результат реализации мероприятия | Срок реализации в соответствии с планом-графиком | Фактический срок реализации (дата окончания) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) |
| всего за счет всех источников | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| план | факт | план | факт | план (прогнозно) | факт | план (прогнозно) | факт | план (прогнозно) | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Всего по муниципальной программе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Согласовано:

Первый соисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Первый участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 7**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Форма сведений**

**Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (наименование муниципальной программы)

**за счет соответствующих источников финансового обеспечения и достижение целевых показателей произведенных за период \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Объемы и источники финансирования (тыс.руб) | Значение показателей |
|  | Всего | Федеральныйбюджет(прогнозно) | Областнойбюджет(прогнозно) | Бюджетрайона | Внебюд-ныеисточники(прогнозно) | наименованиецелевого показателя | ед.измерения | Показатель | обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| **Цель** |  |
| **Задача** |  |
| **Программа (подпрограмма)** |  |
| **1.1** | Мероприятие  |  | Утверждено МП на отчетный \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнено за отчетный период \_\_\_\_\_года |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**

**Приложение № 8**

**к Порядку разработки муниципальных программ, их формирования и реализации**

**Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

1. Оценка эффективности муниципальных программ (далее - оценка) проводится ежегодно отделом экономики, налоговой политики и закупок для муниципальных нужд администрации района в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;

- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансирования программы;

- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

2. Оценка представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения мероприятий. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальных программ.

3. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по каждой муниципальной программе.

4. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:



R - усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

n - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

 степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении 

8 баллов при значении 

7 баллов при значении 

5 баллов при значении 

0 баллов при значении 

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы  проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:



 фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

 значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:



5. Полнота использования бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов областного бюджета на реализацию муниципальных программ бюджетным ассигнованиям областного бюджета, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем B (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении 

8 баллов при значении 

5 баллов при значении 

3 балла при значении 

0 баллов при значении C < 50 %,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального района, предусмотренным на эти цели, C (в %) рассчитываются по следующей формуле:



K - кассовое исполнение за счет средств бюджета муниципального района за отчетный год (тыс. рублей);

A - бюджетные ассигнования бюджета муниципального района, предусмотренные на соответствующий год решением Собрания Аркадакского муниципального района о бюджете (тыс. рублей).

6. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы ( основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы) за отчетный год и выражается показателем M (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении 

8 баллов при значении 

5 баллов при значении 

3 балла при значении 

0 баллов при значении H < 50 %,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год H (в %) рассчитываются по следующей формуле:



 количество всех мероприятий муниципальной программы, выполненных за отчетный год, (единиц);

 количество всех мероприятий муниципальной программы, реализация которых была запланирована на соответствующий год, (единиц).

7. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель E (в баллах) по последующей формуле:

E = R + B + M

7. В зависимости от значения E может быть сделан один из следующих выводов:

если значение показателя E составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя E составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя E составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

**Верно.**

**Главный специалист администрации**

**Краснознаменского МО Н.Ю.Сёмина**